



**SETTORE Ambiente e Pianificazione Territ.le**  
UFFICIO Valutazione Impatto Ambiente

Resp. Procedimento: **Assunta De Luca** (0422 656895)  
Resp. Istruttoria: **Assunta De Luca** (0422 656895)

**OGGETTO:** Modalità per il trattamento dei dati personali negli atti di cui è prevista la pubblicazione e diffusione sul web.

Si comunica che, a partire dal 01 aprile 2024, la pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Provinciale di Treviso, delle nuove istanze di VIA dovranno, attenersi alle nuove disposizioni introdotte dall'Amministrazione Provinciale con nota interna del 05 marzo 2024.

Si riportano di seguito i contenuti essenziali per la pubblicazione delle istanze.

Cosa si intende per:

**DATO PERSONALE:**

qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (**art. 4 del GDPR**);

**DATI PERSONALI PARTICOLARI:** appartengono a "categorie particolari" i dati personali che rivelano:

- l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche;
- le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;
- dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica;
- dati relativi alla salute;
- dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**PRINCIPIO DI PERTINENZA E NON ECCEDENZA:**

i soggetti pubblici non possono rendere intellegibili i dati personali non necessari, eccedenti o non pertinenti con le finalità della pubblicazione.

Tenendo conto che i testi integrali di delibere e determine sono pubblicati in albo pretorio per 15 giorni (se non diversamente specificato), mentre l'oggetto di tali atti risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente per 5 anni, si evidenzia che:

- la diffusione di dati personali nell'albo pretorio online e/o in amministrazione trasparente è lecita solo se prevista da una specifica norma di legge o di regolamento;

- occorre far riferimento in ogni caso al principio di pertinenza e non eccedenza e prestare particolare attenzione ai dati personali particolari, con la necessità di agire nel rispetto dei propri regolamenti e con il divieto assoluto di pubblicare dati idonei a rivelare lo stato di salute;



Pertanto nella redazione degli atti é bene seguire queste modalita operative:

- non riportare nominativi o riferimenti personali nell'oggetto, visto che quest'ultimo resta pubblicato per 5 anni in amministrazione trasparente;
- non utilizzare le iniziali per sostituire nome e cognome: come indicato nelle linee guida del Garante questa prassi é di per sé insufficiente ad anonimizzare i dati personali contenuti negli atti e nei documenti pubblicati online;
- ove possibile utilizzare codici identificativi di portali o numero di protocollo di eventuali documenti che identificano la persona.

### L'Amministrazione precisa che:

Negli atti, negli allegati e/o in altri documenti di cui é richiesta la pubblicazione online é necessario oscurare, ove presenti:

- recapiti quali per esempio indirizzo, telefono, email...;
- codice fiscale
- codici IBAN o riferimenti bancari;
- firme autografe;
- dati personali non necessari (nei curriculum per esempio vanno lasciati le esperienze lavorative, i titoli di studio e professionali nonché ulteriori informazioni di carattere professionale ma non devono essere visibili dati eccedenti quali ad esempio i recapiti personali oppure il codice fiscale o i riferimenti su data o luogo di nascita, la firma autografa e la foto;
- qualsiasi riferimento allo stato di salute oltre alla diffusione di qualsiasi dato o informazione da cui si possa desumere lo stato di malattia o l'esistenza di patologie di un soggetto, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisico/psichico (sono ivi incluse le disposizioni sulla base delle quali si ha diritto all'erogazione di un beneficio economico). Analogamente è vietato riportare dati o informazioni da cui si può desumere la condizione di indigenza o di disagio sociale;
- qualsiasi riferimento ai dati personali "particolari" sopra riportati.

### L'Amministrazione ricorda che:

Si ricorda che, in base all'art. 8, c. 3, del D.lgs. n. 33/2013, i documenti pubblicati in Amministrazione Trasparente devono restare visibili per 5 anni (fatte salve le eccezioni indicate agli artt. 14, c. 2, e 15, c. 4 che riducono il periodo di pubblicazione a 3 anni) e pertanto è necessario procedere alla loro cancellazione una volta trascorso il termine previsto (con l'eliminazione dei file e/o delle pagine in cui sono riportati). Tale indicazione è valida anche per le altre sezioni del sito in cui sono previste pubblicazioni di documenti con dati personali.

## TUTTO CIÒ PRECISATO

Per la presentazione delle istanze di VIA da parte delle ditte interessate e dai progettisti incaricati a qualunque titolo, si richiede di produrre una documentazione completa degli elaborati, relazioni, indagini ambientali, attestazioni e/o dichiarazioni che dovrà essere così composta:

- invio tramite PEC (posta elettronica certificata) di una copia completa dell'istanza, ai fini istruttori, **con tutti i dati in chiaro**, al fine di permettere l'esame e l'istruttoria da parte dei commissari incaricati, ai fini del rilascio delle autorizzazioni;
- invio tramite PEC (posta elettronica certificata) di una copia completa dell'istanza,



epurata dai dati personali/sensibili, al fine di permetterne la pubblicazione sul sito web.

Si riporta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione Provinciale di Treviso:

[protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it).

**ASSUNTA DE LUCA**

Responsabile U.O. VIA

E-mail: [sdeluca@provincia.treviso.it](mailto:sdeluca@provincia.treviso.it)

Telefono: (+39) 0422 656895

**UGO STEFANI**

Responsabile SITO VIA

E-mail: [ustefani@provincia.treviso.it](mailto:ustefani@provincia.treviso.it)

Telefono: (+39) 0422 656878

Fax: (+39)0422 656874

E-mail: [valutazioneimpattoambientale@provincia.treviso.it](mailto:valutazioneimpattoambientale@provincia.treviso.it)