

## MODULO PER L'INVIO DELLE OSSERVAZIONI

Alla	
PROVINCIA DI TREVISO Settore Ambiente e Pianificazione territoriale Area Tutela e Sicurezza del Territorio U.O. Valutazione Impatto Ambientale Via Cal di Breda, 116 31100 – Treviso PEC: <a href="mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it">protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it</a>	
<b>DATI OSSERVATORE/I</b>	
<b>NOME/COGNOME (referente/i):</b>	Simone Binotto
<i>Specificare solo nel caso di società (ente, associazione, altro):</i>	
<b>IN QUALITÀ DI</b>	Presidente COMITATO AMBIENTE PREGANZIOL-MOGLIANO V.TO
<b>DELLA</b>	
<i>ULTERIORI SOTTOSCRITTORI (qualora presenti)</i>	
<b>NOME/COGNOME:</b>	
<b>P R E S E N T A</b>	
in data odierna e ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., la seguente osservazione articolata come di seguito riportato:.	
<b>RELAZIONE DESCRITTIVA (CONTENUTI DELL'OSSERVAZIONE):</b>	
OSSERVAZIONE 2 – MOTIVO RICHIESTA SOSPENSIONE PROCEDIMENTO L'unica motivazione adotta per la richiesta di sospensione dal proponente "è motivata dalla necessità della scrivente di confrontarsi con il Comune di Mogliano Veneto e con la Provincia di Treviso sulla problematica emersa in sede di Conferenza Istruttoria relativa alla presenza del corridoio ecologico". Analizzando la revisione del progetto presentata, non ci sono aggiornamenti tangibili in merito al tema. Pertanto, si può dedurre che venga meno la motivazione della richiesta e che questa sospensione sia immotivata. ..... .....	
<b>ELENCO ELABORATI GRAFICI E/O RELAZIONI ALLEGATE:</b>	
<a href="http://ecologia.provincia.treviso.it/Engine/RAServeFile.php/f/News/5753/BONAVENTURA_Richiesta_sospensione_procedimento_09-07-2024.pdf">http://ecologia.provincia.treviso.it/Engine/RAServeFile.php/f/News/5753/BONAVENTURA_Richiesta_sospensione_procedimento_09-07-2024.pdf</a>	
-	.....
-	.....
-	.....
-	.....
-	.....

**ALLEGATI ALL'OSSERVAZIONE** (non saranno pubblicati sul sito web regionale):

- Allegato 1 - Dati personali del soggetto che presenta l'osservazione;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità qualora la documentazione non sia sottoscritta con firma elettronica digitale.

li Preganziol, data 26/03/2025,

IL DICHIARANTE (\*)

(\*)

*Qualora la documentazione sia trasmessa in formato digitale il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.*

*Qualora non si provveda alla sottoscrizione della documentazione con firma elettronica digitale, andrà allegata copia digitale, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità (art. 38 del DPR 445/2000 ss.mm.ii).*

**NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI E DEGLI ELABORATI**

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili quali:

PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG, XML, Open Document Format (odt, ods, odp, odg, odi, odf), XML, TXT, CSV, EML, PNG, SVG, SVGZ, DWG.

I file firmati digitalmente avranno l'ulteriore estensione P7M o SIGNED.

Possono essere trasmessi archivi compressi (TAR, ZIP, GZIP, 7-ZIP, ecc) solo se i file contenuti sono nei formati ammessi e sopra elencati.

La dimensione totale degli allegati per ogni PEC non può superare i 40 Mb; pertanto, qualora le dimensioni dei documenti da inviare risultassero superiori a 40 Mb, sarà necessario effettuare più invii distinti, assegnando un numero progressivo all'oggetto di ogni PEC inviata (es.: 1 di 3, 2 di 3, ecc..).

Si fa inoltre presente che:

- non è ammesso il ricorso a link di origine privatistica, come We Transfer, i quali non garantiscono un accesso sicuro e la permanenza nel tempo del contenuto;
- è altresì possibile rendere disponibili i contenuti allegati all'istanza tramite link ai siti ufficiali di Enti Pubblici.