

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

Il presente documento è strettamente riservato e non può essere divulgato né riprodotto, ancorché parzialmente, senza espressa autorizzazione scritta dalla Società.

11	18/07/2023	Aggiornamento mansioni inerenti la gestione dell'impianto di recupero (RDA, ARC, RIMP, AIMP, ESC)		
10	17/01/2023	Eliminazione mansioni inerenti la gestione della discarica (RDIS, RPC, AD)		
9	31/03/2022	Revisione generale		
8	21/01/2022	Eliminazione mansioni inerenti la gestione della discarica (RDIS, RPC, AD)		
7	09/01/2019	Inserimento mansione di addetto all'impianto di confezionamento, revisione generale		
6	20/11/2017	Inserimento responsabile tecnico trasporto rifiuti, revisione generale		
5	30.12.2015	Inserimento addetto all'escavatore e nuovo assunto		
4	27.03.2014	Inserimento addetto commerciale e revisione generale		
3	23.01.2014	Inserimento addetto al sistema di gestione ambientale		
2	15.12.11	Integrazione con nuova mansione Addetto ricevimento e controllo		
1	07.07.11	Integrazione con discarica		
0	30.12.2009	Prima Emissione		
R	Data	Motivo	Redatto (RAD)	Approvato (DIR)

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
DIREZIONE GENERALE (DIR).....	3
RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER L'AMBIENTE (RDA).....	4
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (RA).....	5
ADDETTO COMMERCIALE (AC).....	5
ADDETTO RICEVIMENTO E CONTROLLO (ARC).....	5
RESPONSABILE IMPIANTO, GESTIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE (RIMP).....	65
ADDETTO IMPIANTO TRATTAMENTO INERTI (AIMP).....	6
ADDETTO IMPIANTO CONFEZIONAMENTO (ACONF).....	76
AUTISTA (AUT).....	76
ADDETTO INTERNO ALLA MANUTENZIONE(MNT).....	76
ADDETTO ESCAVATORE (ESC).....	87
ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	87
ADDETTA/O AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....	87
RESPONSABILE TECNICO PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI (RT).....	98

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

Funzione:

DIREZIONE GENERALE (DIR)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- Definisce la Politica Ambientale e gli impegni ad essa correlati
- Stabilisce gli obiettivi economici, commerciali, qualitativi e ambientali dell'azienda e definisce gli investimenti da effettuare
- Controlla l'andamento economico e finanziario Aziendale
- Stabilisce l'organizzazione, in termini di personale e mezzi, necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Dirige e coordina le attività delle diverse funzioni aziendali e dei collaboratori stimolando e supportando il miglioramento continuo
- Nomina il Rappresentante della Direzione per l'Ambiente
- Si accerta della diffusione, comprensione ed adeguatezza del Sistema di gestione ambientale attraverso il riesame periodico;
- Approva l'inserimento di nuovo personale ed i programmi di formazione, addestramento e informazione,
- Supporta il Rappresentante della Direzione nell'individuazione delle opportunità di miglioramento;
- Effettua i Riesami del Sistema di Gestione Ambientale ed aggiorna gli obiettivi definendo le risorse da impiegare
- Nomina gli addetti alla gestione delle emergenze e dell'evacuazione,
- Verifica e approva le procedure, le istruzioni operative e l'analisi ambientale del sistema di gestione ambientale,
- Approva il programma annuale degli audit interni

Funzione:**RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER L'AMBIENTE (RDA)****MANSIONI e RESPONSABILITÀ**

- Predisporre e mantiene aggiornata tutta la documentazione inerente il Sistema di Gestione Ambientale implementato
- Si assicura, attraverso Verifiche Ispettive Interne effettuate nel rispetto del requisito di indipendenza, che il Sistema Ambientale sia conforme ai requisiti propri di Dal Zotto s.r.l. e della norma UNI EN ISO 14001, sia efficacemente attuato e mantenuto,
- Apre le non conformità, come da procedura "Gestione delle non conformità" (PSGA 4.5.3);
- Pianifica, avvia e gestisce le Azioni Correttive finalizzate alla rimozione delle cause delle Non Conformità Ambientali accertate
- Pianifica, avvia e gestisce opportunità di miglioramento Ambientali
- Tiene aggiornata l'Analisi Ambientale, valutando le prestazioni ambientali attraverso gli opportuni indicatori ambientali e riporta alla Direzione Generale le conclusioni nel merito
- Attua il programma di formazione, addestramento e informazione approvato dalla Direzione Generale,
- Attua il programma degli audit interni approvato dalla Direzione Generale,
- Partecipa con la Direzione, al Riesame dello stato di attuazione del Sistema implementato,
- Garantisce l'aggiornamento degli obblighi di conformità in campo ambientale, valuta quelli applicabili al sistema di gestione ambientale e mantiene aggiornato il Registro degli adempimenti e piano di sorveglianza,
- Gestisce i registri e formulari dei rifiuti, le autorizzazioni e tutti gli obblighi di conformità ambientali,
- *Acquisisce e verifica che il rifiuto sia accompagnato dai documenti previsti (scheda descrittiva, rapporto di analisi, FIR);*
- *Gestisce e archivia le registrazioni inerenti le partite / i lotti di rifiuti da trattare e di aggregati recuperati e materiali EoW ottenuti*
- *Trasmette la dichiarazione di conformità dell'aggregato recuperato (allegato 3 D.M. 152/2022) alle autorità competenti e gestisce lo scadenziario dei tempi di conservazione dei campioni;*
- *Organizza le aree da riservare a deposito temporaneo dei rifiuti prima della raccolta e verifica periodicamente la corretta gestione del deposito;*
- Gestisce i contatti con i fornitori di servizi ambientali e verifica le loro autorizzazioni ambientali, acquisendo la relativa documentazione
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l'addestramento e la formazione ricevuta*
- Verifica periodicamente il contenuto della cassetta di primo soccorso

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

Funzione:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (RA)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- Svolge le attività amministrative aziendali
- Cura i rapporti con i fornitori, inviando loro le “Procedure ambientali per le attività svolte presso Dal Zotto s.r.l.” **ISGA 4.4.6-06/01** e eventuali circolari informative in materia ambientale
- Mette a disposizione dei clienti la modulistica e eventuali circolari informative inerenti il conferimento dei rifiuti presso Dal Zotto s.r.l.

Funzione:

ADDETTO COMMERCIALE (AC)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- Svolge le attività amministrative commerciali
- Cura i rapporti con i clienti in particolare per quanto riguarda la produzione di aggregati
- Fornisce ai clienti spiegazioni in merito a eventuali circolari informative inerenti il conferimento dei rifiuti presso Dal Zotto s.r.l.
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l’addestramento e la formazione ricevuta*

Funzione:

ADDETTO RICEVIMENTO E CONTROLLO (ARC)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- Verifica visivamente il carico di rifiuti in ingresso all’impianto di trattamento;
- *Verifica che il codice CER del rifiuto sia presente nell’elenco dei rifiuti ammessi in impianto;*
- *Acquisisce e verifica che il rifiuto sia accompagnato dai documenti previsti (scheda descrittiva, rapporto di analisi, FIR);*
- *Effettua le registrazioni inerenti le partite / i lotti di rifiuti da trattare e di aggregati recuperati e materiali EoW ottenuti*
- *Effettua la pesatura e la registrazione dei dati relativi al carico dei rifiuti in ingresso se non ci sono anomalie;*
- *Annota l’eventuale anomalia a seguito dei controlli sui rifiuti in ingresso nel “Registro anomalie rifiuti in ingresso” RIF 4.4.6-01-10 e segnala la situazione a RDA;*
- *Gestisce le partite di rifiuti da sottoporre a trattamento e i lotti di aggregati recuperati e materiali EoW ottenuti dal trattamento*
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l’addestramento e la formazione ricevuta*
- Effettua sopralluoghi in cantiere per la predisposizione delle offerte economiche relative alle attività di demolizione;
- Effettua sopralluoghi in cantiere per le verifiche misurazioni a fini di contabilità di fine lavori,
- Inserisce nel software per la gestione dei rifiuti i dati inerenti i rifiuti gestiti presso l’impianto di recupero, i rifiuti prodotti presso l’impianto di recupero, i materiali aggregati *recuperati* prodotti.

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

Funzione:
RESPONSABILE IMPIANTO, GESTIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE (RIMP)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- Coordina e sovrintende l'attuazione delle attività in accordo alle prescrizioni di legge e, in particolare, in accordo alle prescrizioni dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto,
- Coordina l'attuazione delle procedure del Sistema di Gestione Ambientale
- Sovrintende al controllo del processo secondo i piani prefissati
- *Sovrintende alla definizione delle partite di rifiuti da sottoporre a trattamento e dei lotti di aggregati recuperati e materiali EoW ottenuti dal trattamento*
- *È responsabile dell'effettuazione dei campionamenti dei rifiuti sottoposti a trattamento da caratterizzare come aggregati recuperati o materiali EoW*
- *È responsabile dell'individuazione delle norme tecniche da utilizzare per l'attribuzione della marcatura CE all'aggregato recuperato e delle norme tecniche da prendere come riferimento per l'utilizzo dell'aggregato recuperato e dei materiali EoW*
- *Predisporre, per ciascun lotto di aggregato recuperato prodotto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, n. 445 (allegato 3 D.M. 152/2022)*
- *Predisporre, per ciascun lotto di materiale EoW prodotto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, n. 445 (art. 184-ter D. Lgs. 152/2006)*
- *Provvede affinché un campione di aggregato recuperato, prelevato alla fine del processo produttivo di ciascun lotto di aggregato recuperato in conformità alla norma UNI 10802, venga conservato per 5 anni secondo quanto previsto dal D.M. 152/2022*

Funzione:
ADDETTO IMPIANTO TRATTAMENTO INERTI (AIMP)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- attua le procedure del Sistema di Gestione Ambientale per le aree di competenza
- esegue i processi di lavorazione in accordo con le Procedure previste, in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle normative di Legge
- provvede al controllo del processo secondo i piani prefissati rispettando le relative istruzioni tecniche ricevute dalla direzione
- Verifica il funzionamento dell'impianto di depurazione acque di lavaggio e ricarica periodicamente il flocculante,
- *dopo le verifiche positive in ingresso, provvede alla selezione dei rifiuti, rimuove e mantiene separato qualsiasi materiale estraneo, movimentata i rifiuti, gli aggregati recuperati e i materiali EoW collocandoli nelle aree apposite, effettua le operazioni di trattamento*
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l'addestramento e la formazione ricevuta*

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

Funzione:

ADDETTO IMPIANTO CONFEZIONAMENTO (ACONF)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- attua le procedure del Sistema di Gestione Ambientale per le aree di competenza
- esegue i processi di lavorazione in accordo con le Procedure previste, in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle normative di Legge
- provvede al controllo del processo secondo i piani prefissati rispettando le relative istruzioni tecniche ricevute dalla direzione
- *movimenta i rifiuti prodotti dalle attività di confezionamento collocandoli nelle aree apposite*
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l'addestramento e la formazione ricevuta*

Funzione:

AUTISTA (AUT)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- attua le procedure del Sistema di Gestione Ambientale per le aree di competenza (gestione rifiuti prodotti, gestione e consegna della documentazione di trasporto rifiuti)
- esegue l'attività lavorativa in accordo con le Procedure previste, in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle normative di Legge
- *verifica e completa il FIR, effettua le operazioni di trasporto dei rifiuti, nonché di scarico dei rifiuti presso l'impianto di trattamento collocandoli nelle aree apposite*
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l'addestramento e la formazione ricevuta*

Funzione:

ADDETTO INTERNO ALLA MANUTENZIONE (MNT)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- attua le procedure del Sistema di Gestione Ambientale per le aree di competenza (gestione rifiuti prodotti e sostanze pericolose, ecc.)
- esegue i processi di lavorazione in accordo con le Procedure previste, in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle normative di Legge
- provvede al controllo del processo secondo i piani prefissati rispettando le relative istruzioni tecniche ricevute dalla direzione
- provvede, ove previsto e su indicazione di RDA, alla registrazione degli interventi di manutenzione effettuati,
- effettua le operazioni di manutenzione e pulizia periodica dell'impianto di depurazione acque di lavaggio
- *movimenta i rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione collocandoli nelle aree apposite*
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l'addestramento e la formazione ricevuta*

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

Funzione:
ADDETTO ESCAVATORE (ESC)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- attua le procedure del Sistema di Gestione Ambientale per le aree di competenza (impiego di macchine movimento terra, eventuale gestione dei rifiuti prodotti a seguito di piccoli interventi di manutenzione)
- esegue i processi di lavorazione in accordo con le Procedure previste, in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle normative di Legge
- *dopo le verifiche positivi in ingresso, provvede alla selezione dei rifiuti, rimuove e mantiene separato qualsiasi materiale estraneo, movimentata i rifiuti, gli aggregati recuperati e i materiali EoW collocandoli nelle aree apposite*
- *Applica le procedure del sistema di gestione ambientale secondo l'addestramento e la formazione ricevuta*

Funzione:
ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- Intervenire secondo le procedure di emergenza e la formazione ricevuta in caso di incendio e primo soccorso
- Sorveglianza mensilmente i percorsi d'esodo (fruibilità e assenza di ingombri),
- Verifica mensilmente che i presidi di prevenzione e protezione incendi siano presenti e non manomessi,
- Verifica la presenza di materiale assorbente presso i luoghi di detenzione di gasolio, oli e batterie esauste,
- Partecipa alle esercitazioni periodiche per la gestione delle emergenze organizzate dalla Direzione

Funzione:
ADDETTA/O AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

Fornire supporto a RDA:

- nella redazione dei documenti riguardanti il SGA coerentemente con le prassi aziendali;
- nell'identificazione e gestione dei documenti del SGA.
- nell'aggiornamento del sistema in relazione a nuovi requisiti cogenti o a revisioni della norma;
- nella pianificazione ed eventuale conduzione degli Audit interni;
- nella verifica della corretta applicazione del SGA;
- nella verifica sistematica che i processi avvengono secondo le procedure definite;
- nella verifica della chiusura delle non conformità;
- nella gestione e verifica delle azioni correttive e delle opportunità di miglioramento;
- nell'elaborazione periodica dei dati e degli indicatori inerenti le prestazioni ambientali;
- nella preparazione degli elementi in ingresso al Riesame della Direzione e nella successiva conduzione e verbalizzazione.

DAL ZOTTO SRL	MANSIONARIO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	MAN 4.4.1-01
---------------	-----------------------------------------------------------	---------------------

Funzione:

RESPONSABILE TECNICO PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI (RT)

MANSIONI e RESPONSABILITÀ

- Coordina e sovrintende l'attuazione delle attività in accordo alle prescrizioni di legge e, in particolare, in accordo alle prescrizioni dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali,
- Coordina l'attuazione delle procedure del Sistema di Gestione Ambientale
- Sovrintende al controllo delle attività *di trasporto dei rifiuti* secondo i piani prefissati