

Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici
U.O. Supporto alle Autorizzazioni e Controlli Preventivi - Area EST (USACE)

Prot. vedi file segnature xml allegato
VIA PEC

Class. X.10.01

PROVINCIA DI TREVISO

Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale
protocollo.provincia.treviso@pecveneto.

Oggetto: AZIENDA AGRICOLA ELISA DI SCARABELLO MIRCO - Installazione di Roncade (TV), Via Casaria, n. 27.

Procedimento Autorizzativo Unico VIA, AIA ai sensi dell'art. 27-bis, 29-ter del D. Lgs. 152/2006 per modifica. Convocazione Conferenza di Servizi prot. prov. n. 59164 del 05/10/2023

Richiesta di integrazioni al Piano di Monitoraggio e Controllo.

Si fa riferimento alla nota prot. n. 59164 del 05/10/2023 (agli atti prot. 57932 del 28/06/2023), con la quale codesta Autorità Competente ha convocato la Conferenza di Servizi in oggetto e ha richiesto di formulare eventuali richieste di integrazione e/o chiarimenti, qualora impossibilitati a partecipare.

A tal fine, esaminata la documentazione tecnica allegata all'istanza di PAU (agli atti prot. n. 5165 e segg. del 07 e 08 giugno 2023), nonché consultabile nel sito istituzionale, si formulano le seguenti richieste di modifica e integrazioni al PMC proposto (Allegato E.11).

Fermo restando che il PMC dovrà essere eventualmente modificato in esito alle condizioni ambientali stabilite dal Comitato VIA e alle prescrizioni fissate nell'AIA, si chiede:

- 1) di inserire numero e data della revisione;
- 2) tab. 1.1.1: nella colonna '*Frequenza autocontrollo*' inserire "*Alla ricezione*" in luogo di '*Mensile*'; per massima chiarezza inserire le note in calce alla tabella come previsto dalla DGRV n. 1100/2018
- 3) tab. 1.1.2: se utilizzati i vaccini, inserire la dicitura "*Medicinali/vaccini*" al posto di '*Medicinali*';
- 4) tab. 1.1.3: nella colonna '*Frequenza autocontrollo*' in corrispondenza della riga '*Capi deceduti-capi*' inserire "*Giornaliera*" in luogo di '*Mensile*', mentre nella riga '*Capi deceduti-Peso*' inserire "*In uscita*" al posto di '*Mensile*';
- 5) tab. 1.1.4:
 - a. per i - *non palabili* - inserire tutte le tipologie di stoccaggi aziendali (presenti e in progetto) e le relative caratteristiche dimensionali (superficie, altezza, volume);
 - b. per i - *palabili* - inserire la relativa tabella dove saranno descritte le caratteristiche della concimaia coperta presente nel locale di separazione solido-liquido;
- 6) tab 1.1.5: in calce alla tabella inserire la dicitura "*eventuali mezzi utilizzati per lo spandimento saranno indicati nel report inviato annualmente*";
- 7) tab. 1.3.1: nel documento '*Relazione tecnica dei processi produttivi*' si dichiara (punto 3) "*E' dismesso l'utilizzo del GPL quale fonte termica*", mentre nel PMC è ancora presente la tipologia '*GPL*': chiarire l'incongruenza;
- 8) § 1.4 e § 1.5: preso atto che la Ditta dichiara di utilizzare il BAT-Tool, si chiede, per completezza, di inserire le modalità previste dalla DGRV n. 1100/2018 inclusi gli intervalli stabiliti;
- 9) 1.5.3.1: aggiungere le righe relative ai parametri "*Rumor*" e "*Odor*" completarle;
- 10) § 1.7 con riferimento alla dicitura "*In caso di utilizzo agronomico degli effluenti è previsto un controllo analitico da parte di ARPAV nell'ambito del controllo integrato*" si ritiene che detto controllo analitico debba intendersi facoltativo, in linea con le attività programmate da questa Agenzia; si chiede inoltre di inserire un riferimento ai controlli indiretti

pag. 1 di 2

svolti per prevenire contaminazioni alle matrici in parola, citando le tabelle 2.1.2 e 2.1.3.

- 11) tab. 1.8.2: integrare, se del caso, le tipologie di rifiuti prodotti dal processo produttivo;
- 12) tab. 2.1.1: per ciò che concerne la fase di 'Stabulazione' sostituire la frase riportata in 'Frequenza autocontrollo' con "Analisi annuale dei liquami prodotti per i parametri di esercizio indicati";
- 13) tab. 2.1.2:
 - a. per 'Sistemi asportazione liquami', 'Abbeveratoi e mangiatoie', 'Impianto di ventilazione', 'Impianto di riscaldamento/raffrescamento' prevedere una frequenza di autocontrollo "Settimanale" al posto di 'Mensile', mentre per la 'Pulizia piazzali' indicare come frequenza di autocontrollo "Alla necessità, al minimo mensile";
 - b. inserire una riga che tenga conto del controllo delle esche rodenticida/rimozione roditori morti e una per gli interventi insetticidi;
 - c. inserire una riga concernente i controlli alla "Cella frigorifera carcasse";
- 14) tab. 2.1.3: aggiungere le seguenti strutture di contenimento e prevedere per le stesse una frequenza di controllo "Settimanale": "Armadietti medicinali/disinfettanti", "Deposito temporaneo rifiuti", "Pozzetto raccolta acque disinfezione mezzi" e "Concimaia coperta".

Quadro sinottico

- Aggiornare il quadro sinottico conseguentemente alle modifiche apportate;
- nella sezione 'Autocontrollo' ai paragrafi 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3 indicare "Vedi tabelle allo specifico paragrafo".

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Bergamini

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Bergamini
Responsabile dell'istruttoria: dott. Danilo Cupani

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici ARPAV

pag. 2 di 2



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Dipartimento Regionale Rischi Tecnologici e Fisici
U.O. Supporto alle Autorizzazioni e Controlli Preventivi EST (USACE)
Via Lissa 6, 30174 Venezia Mestre Italia
Tel. +39 041 5445511
PEC c/o Dipartimento Prov.le Venezia: dapve@pec.arpav.it