

N. _____ Archivio istanze accesso
Treviso, _____

**Al Signor Presidente
della Provincia di Treviso**
via Cal di Breda, 116
31100 TREVISO

Oggetto: Legge 7 agosto 1990, n.241. Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

Il sottoscritto :(Cognome) _____ (Nome) _____

nato a _____ il _____ residente in _____

via _____ n. _____ telefono n. _____;

- identificato _____ (per le richieste non sottoscritte in presenza del dipendente occorre allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore);

- in qualità di _____

CHIEDE

- ☐ di prendere visione;
☐ di estrarre copia semplice;
☐ di ottenere copia autenticata (in bollo);

del seguente documento amministrativo:

per il seguente motivo: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

FIRMA _____

Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro della copia, la richiesta scritta è archiviata.

PROVINCIA DI TREVISO

Dichiaro di aver ricevuto la richiesta di accesso a documenti amministrativi presentata dal Sig. _____ in data _____

Treviso _____ L'addetto all'U.R.P. _____

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, si informa che i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati unicamente per le finalità inerenti all'applicazione della disciplina sul diritto di accesso. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso

Orario di ricevimento pubblico: lunedì e mercoledì 9-13 e 15.30-17.00, martedì, giovedì e venerdì 9-13

Tel.+39.0422.656000 - Fax +39.0422.656666

www.provincia.treviso.it - mail: urp@provincia.treviso.it

P.E.C.: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it