



Prot. N° 2017/0044829

Treviso, 26/05/2017

Pratica. N° 2017/857

Resp. Procedimento: **Alberto Tagliapietra (0422 656779)**

Resp. Istruttoria: **Nicoletta Baron (0422 656952)**

inviato tramite P.E.C.
savno@pec.it

Spett. SAV.NO S.r.l.
Servizi Ambientali Veneto Nord Orientale
Via Magg. G. Piovesana 158/B
31015 Conegliano Veneto (TV)

inviato tramite P.E.C.
bacinosp@pec.it

CONSIGLIO DI BACINO
SINISTRA PIAVE
Via Maggiore Piovesana 158/A
31015 CONEGLIANO (TV)

e p.c.

inviato tramite P.E.C.
comunegodega@pec.it

Al Comune di GODEGA DI SANT'URBANO
Via Roma, 75
31010 GODEGA DI SANT'URBANO (TV)

inviato tramite P.E.C.
protocollo.comune.refrontolo.tv@p
ecveneto.it

Al Comune di REFRONTOLO
P.zza Vittorio Emanuele, 1
31020 REFRONTOLO (TV)

inviato tramite P.E.C.
comune.gorgoalmonticano.tv@pecv
eneto.it

Al Comune di GORGO AL MONTICANO
Via Postumia Centro, 77
31040 GORGO AL MONTICANO (TV)

inviato tramite P.E.C.
comune.cordignano@halleycert.it

Al Comune di CORDIGNANO
Via Vittorio Veneto, 2
31016 CORDIGNANO (TV)

inviato tramite P.E.C.
info.orsago@postecert.it

Al Comune di ORSAGO
Piazza Oberdan n. 2
31010 ORSAGO (TV)

inviato tramite P.E.C.
comune.salgareda.tv@pecveneto.it

Al Comune di SALGAREDA
Via Roma, 111
31040 SALGAREDA (TV)

**OGGETTO: Ditta Savno S.r.l. - sede legale Conegliano.
Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 del
L.241/1990 ss.mm.ii per istanza di rinnovo pervenuta il 11/05/2017 e
assunta al prot. n. 40033/2017 e contestuale richiesta integrazioni.
D.lgs 152/06 - L.R. 3/20**

In riferimento all'istanza pervenuta da Codesta Ditta in data 11/05/2017 e assunta al prot. n. 40033 del 12/05/2017, si comunica, come previsto dagli artt. 7 - 8 della L. 241/90, l'avvio del procedimento relativo alla richiesta di rinnovo delle autorizzazioni relative ai centri di raccolta di Godega di sant'Urbano, Refrontolo, Gorgo al Monticano, Cordignano, Orsago, Salagareda ai sensi dell'art. 29 della L.R. 3/2000.

Al riguardo si informa che:



- L'Amministrazione competente è la Provincia di Treviso;
- il responsabile del procedimento è il dott. Alberto Tagliapietra (0422 656779) dell'U. O. Gestione dei Rifiuti e Bonifiche;
- il Procedimento deve concludersi entro 90 gg (novanta giorni) dalla presentazione della domanda succitata; il termine può essere interrotto da questa Amministrazione per la richiesta di integrazioni necessarie per l'istruttoria.
- Si informa che in caso di mancata conclusione del procedimento entro il termine sopra indicato, l'interessato può azionare il potere sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9 bis della Legge 241/1990, inoltrando, apposita istanza al direttore generale della Provincia di Treviso, il quale è tenuto a concludere, in via sostitutiva, il procedimento entro un termine pari alla metà di quello previsto, attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. Se la richiesta di attivazione del potere sostitutivo è presentata entro il termine di venti giorni dalla scadenza del termine originario di conclusione del procedimento e il direttore generale non provvede a concludere il procedimento nei termini ridotti previsti, l'interessato ha diritto ad ottenere un indennizzo pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 2.000 euro, decorrente dalla scadenza del termine originario di conclusione del procedimento. Nel caso in cui anche il responsabile del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento oppure non liquidi l'indennizzo, l'interessato può proporre ricorso al giudice Amministrativo.
- Gli atti riguardanti il procedimento possono essere presi in visione presso la Sede del Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale - Servizio Ecologia della Provincia, via Cal di Breda, 116, Treviso, durante l'orario di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30), previo contatto telefonico.

Si invita a citare nella corrispondenza il numero e l'oggetto della pratica.

Con la presente inoltre si chiedono le seguenti integrazioni documentali per la conclusione delle istruttorie di competenza:

1. per il centro di raccolta di Cordignano:
 - una relazione per la verifica sulla modalità di gestione delle acque meteoriche cadenti nell'area di pertinenza del centro di raccolta al fine di accertare l'eventuale assoggettabilità o meno alle prescrizioni contenute nell'art.39, con eventuali analisi di autocontrollo delle acque di seconda pioggia;
2. per il centro di raccolta di Gorgo al Monticano:
 - una relazione per la verifica sulla modalità di gestione delle acque meteoriche cadenti nell'area di pertinenza del centro di raccolta al fine di accertare l'eventuale assoggettabilità o meno alle prescrizioni contenute nell'art.39, con eventuali analisi di autocontrollo delle acque di seconda pioggia;
 - autorizzazione ente gestore fognatura nera per acque di prima pioggia;
3. per il centro di raccolta di Orsago:
 - analisi di autocontrollo degli scarichi delle acque;
4. per il centro di raccolta di Salgareda:
 - autorizzazione del gestore della fognatura.
 - una relazione per la verifica sulla modalità di gestione delle acque meteoriche cadenti nell'area di pertinenza del centro di raccolta al fine di



accertare l'eventuale assoggettabilità o meno alle prescrizioni contenute nell'art.39, con eventuali analisi di autocontrollo delle acque di seconda pioggia.

La ditta deve trasmettere la documentazione di cui sopra entro 30 giorni dal ricevimento della presente. I termini del procedimento sono interrotti sino al ricevimento della documentazione integrativa richiesta.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
Alberto Tagliapietra

Avvertenza per coloro ai quali il presente atto è inviato tramite posta elettronica certificata o fax.
La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93.
Il presente atto ha piena efficacia legale ed è depositato agli atti dell'Amministrazione Provinciale di Treviso.